



## WORD PRESS NIVEAU 2

### PUBLIC

Toute personne souhaitant créer un site web

### PRÉ-REQUIS

Etre à l'aise avec l'informatique et maîtriser Internet.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### *Exercices pratiques*

### OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Créer un site web simple.

### DURÉE

24 heures, 3 jours.

### LIEU DE FORMATION

Voir convention.

### DATE

Voir convention.

### NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

### FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

### SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- **matériel** (écran graphique, ordinateur, scanner) similaire pour tous les participants.
- **exercices pratiques**

### LIEU DE FORMATION

Voir convention.

## **DESCRIPTION**

### **Jour 1**

#### **REPRISE DES BASES**

Gestion des pages et articles.

Les catégories et les mots clés.

Menus, widgets et modèles de page

#### **PRODUCTIVITE DU SITE**

Actions groupées.

Modification rapide.

### **Jour 2**

#### **BIBLIOTHEQUE MULTIMEDIA**

Insertion de fichiers multiples.

Modification et recadrage d'images.

Images dans les articles et images à la Une.

#### **PERSONALISER UN THEME**

Changer le thème de Wordpress.

Personnalisation via les options de thème.

Analyser le code avec un outil d'inspection.

Intervenir dans le code CSS.

Récupérer, modifier et envoyer des fichiers sur le serveur

Exercices pratiques

## **Jour 3**

### **NOUVELLES FONCTION**

Améliorer l'interface utilisateur.

Ajouter des fonctionnalités de réseau social.

Gérer la traduction du site.

### **SECURISER LE SITE**

Limiter l'accès du site pendant les travaux.

Déplacer le site d'un serveur à l'autre.

Sauvegarde et restauration de la base de donnée.

Création d'un Intranet.

### **ADMINISTRATION**

Créer des utilisateurs.

Gérer les droits d'accès avancés.

### **REFERENCER ET ANALYSER LE SITE**

Référencement naturel & SEO.

Installer un outil d'analyse du trafic.

#### **SAS WS CONSEILS**

SIRET 894 117 589 00024 – TVA intracommunautaire FR42 894 117 589  
Organisme de Formation N° 11922415392  
22, rue Madeleine Michelis – 92 200 Neuilly-sur seine - Tél : 01 87 44 28 29