



MAC OS

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Connaître les fonctions de base de fonctionnement d'un ordinateur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice pratique

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Connaître le fonctionnement du macintosh. Ce stage s'adresse à tout nouvel utilisateur qui souhaite acquérir la maîtrise de la plate-forme de l'OS d'Apple ainsi que la gestion de fichiers & dossiers sur le disque dur.

DURÉE

24 heures. 3 jours

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans l'univers Mac.
Supports et Méthodes pédagogiques : Mac Complet, tableau mural et divers supports de cours interactifs (tel que l'aide) et papier.
Formation théorique et pratique

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

1er jour.

Introduction

Les composantes essentielles d'un ordinateur
Les menus déroulant et les fenêtres Macintosh
Le clavier et la souris

Documents, dossiers et applications

Notions de fichiers documents, applications et dossiers
Organisations des informations sur disque dur
Ouverture et fermeture de fichiers et de dossiers
Le système de hiérarchie et son utilisation
Fonction de recherche
Création de dossiers
Déplacement d'éléments de dossier à dossier
Lancement d'applications
L'organisation du disque afin de retrouver ses fichiers en deux clics de souris

2ème jour

Gestion des volumes (mémoires de masse)

Principes et possibilités techniques du stockage d'informations
Initialisation d'un volume/fenêtre d'informations
Dupliquer et effacer des informations
Nommer, renommer et verrouiller un volume

3ème jour

Modification de l'environnement

Le tableau de bord et ses principaux éléments
Le dossier « Extension » (localisation et fonction)
Le sélecteur
Les menus déroulant du Finder et le Menu Pomme

SAS WS CONSEILS

SIRET 894 117 589 00024 – TVA intracommunautaire FR42 894 117 589
Organisme de Formation N° 11922415392
22, rue Madeleine Michelis – 92 200 Neuilly-sur seine - Tél : 01 87 44 28 29