



SAS WS CONSEILS

SIRET 894 117 589 00024 – TVA intracommunautaire FR42 894 117 589
Organisme de Formation N° 11922415392
22, rue Madeleine Michelis – 92 200 Neuilly-sur seine - Tél : 01 87 44 28 29

FILEMAKER PRO

PUBLIC

Toutes personnes désirant optimiser la gestion de données.

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice pratique

OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Maîtriser les principales fonctions du logiciel.*

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'un attestation de formation.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- **matériel** (écran graphique, ordinateur, scanner) similaire pour tous les participants.
- **exercices pratiques et manuel pédagogique remis en fin de formation**

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

DUREE

7 heures, 1 jour.

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

DESCRIPTION

- Présentation du logiciel
- Création d'un fichier
- Les rubriques
- Les options
- Les formules de rubriques calculées
- Utilisation des Modèles
- Présentation graphique
- Gestion des données
- Recherches, tris et requêtes
- Prévisualisation et impression
- Création des liens des fichiers
- Tables rapides
- Création et utilisation des scripts
- Les sauvegardes
- Exportation des données