



EXCEL NIVEAU BI

PUBLIC

Utilisateurs ayant une bonne pratique d'Excel.

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise du logiciel Excel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice pratique

OBJECTIF

Importer, transformer et analyser un volume important de données issues de sources hétérogènes

Construire et diffuser un tableau de bord visuel et interactif

DURÉE

14 heures, 2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans le pack office et les logiciels Microsoft. Supports et Méthodes pédagogiques : PC Complet, présentation d'un cas pratique mettant en avant divers données à gérer (gestion de stock et d'articles par exemple), tableau mural et divers supports de cours interactifs (tel que l'aide) et papier. Formation théorique (penser la base et son arborescence sur papier) et pratique.

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'un attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

DESCRIPTION

1er jour.

1 - Importer et transformer des données avec PowerQuery

Importer des données depuis un fichier (txt, csv, xls, ...), un dossier, une base de données (Access, SQL Server, Oracle, SAP, ...), un site Web.

Combiner les données importées par fusion ou ajout.

Transformer les données :

Supprimer lignes ou colonnes.

Remplacer, fractionner, fusionner.

Transposer, décroiser un tableau.

2 - Construire le modèle de données avec PowerPivot

Importer les données :

Appliquer des filtres.

Définir les propriétés de connexion.

Bâtir le modèle de données relationnel :

Définir les relations et les hiérarchies.

Compléter les données :

Exploiter les principales fonctions DAX.

Ajouter des nouvelles mesures ou champs calculés.

Ajouter un indicateur clé de performance (KPI).

2ème jour

3 - Analyser les données et construire le tableau de bord

Construire des tableaux et graphiques croisés dynamiques basés sur PowerPivot.

Éditer des feuilles de prévisions.

Créer un rapport visuel et interactif dans Power View.

Créer une carte géographique 3D dans Power Map :

Géolocaliser les données.

Identifier les différentes visualisations.

Créer la carte et l'animer grâce aux scènes guidées.

4 - Diffuser et partager le tableau de bord

Protéger et partager le classeur.

Générer le fichier PDF ou PowerPoint de restitution.

SAS WS CONSEILS

SIRET 894 117 589 00024 – TVA intracommunautaire FR42 894 117 589
Organisme de Formation N° 11922415392
22, rue Madeleine Michelis – 92 200 Neuilly-sur seine - Tél : 01 87 44 28 29