



## EXCEL NIVEAU 2

### PUBLIC

Utilisateurs ayant une bonne pratique d'Excel.

### PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances des fonctions de base du logiciel Excel.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### *Exercice pratique*

### OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :  
Maîtrise parfaite d'Excel, traitement rapide d'informations statistiques, économiques et de gestion.*

### DURÉE

24 heures, 3 jours

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans le pack office et les logiciels Microsoft. Supports et Méthodes pédagogiques : PC Complet, présentation d'un cas pratique mettant en avant divers données à gérer (gestion de stock et d'articles par exemple), tableau mural et divers supports de cours interactifs (tel que l'aide) et papier. Formation théorique (penser la base et son arborescence sur papier) et pratique.

### LIEU DE FORMATION

Voir convention.

### SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

### DATE

Voir convention.

### NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

### FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'un attestation de formation.

## **DESCRIPTION**

### **1er jour.**

#### **CALCULS COMPLEXES**

- Les fonctions conditionnelles
- Les fonctions de recherche
- Les fonctions imbriquées
- Exemples de fonctions relevant des principales catégories proposées (Financières, Dates et heures, Logique, Texte...)
- Utilisation de l'aide en ligne
- Application à des cas concrets (selon les demandes particulières des stagiaires)

#### **LIAISONS ET CONSOLIDATIONS**

- Récupérer avec liaison le contenu d'une cellule
- Récupérer avec liaison le contenu d'une plage de cellules
- Effectuer des calculs transversaux sur plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs
- Gestion des liaisons entre les classeurs
- Effectuer des consolidations de tableaux semblables
- Effectuer des consolidations de tableaux différents
- Effectuer des consolidations de sources multiples par Tableaux Croisés Dynamiques

### **2ème jour**

#### **OPTIONS APPROFONDIES SUR LES LISTES DE DONNEES**

- Fonctions Base de données
- Fonction sous total
- Effectuer des extractions en utilisant les filtres élaborés
- Utiliser des bases de données matrices

### **3ème jour**

#### **LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES**

- Principes de base d'un tableau croisé dynamique
- Options de calculs dans un TCD (zone données)
- Options de structure d'un TCD (zones lignes et colonnes)
- Options d'extraction et de distribution d'un TCD (zone page)
- Masquer, Afficher les données
- Créer des regroupements de données
- Options de mise en forme d'un TCD
- Créer des graphiques croisés dynamiques

#### **NOTIONS DE MACROS**

- Fonctions Création de macros enregistrées simples
- Présentation de Visual Basic pour Excel

#### **SAS WS CONSEILS**

SIRET 894 117 589 00024 – TVA intracommunautaire FR42 894 117 589  
Organisme de Formation N° 11922415392  
22, rue Madeleine Michélin – 92 200 Neuilly-sur seine - Tél : 01 87 44 28 29