



Programme de formation linguistique : Espagnol Niveau 1 Débutant

PUBLIC	PRÉ-REQUIS
Débutant.	Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION *Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.*

OBJECTIF

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Connaître les bases d'une langue

DUREE

28 heures, 4 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

PROGRAMME DE FORMATION

Jour 1

Saluer

Se présenter, donner des renseignements personnels (nom, prénom, profession, nationalité)

Epeler des mots et des noms de personnes

Demander de l'aide en cours : la signification d'un mot, demander de répéter, d'épeler, demander des éclaircissements.

Donner des renseignements personnels et interroger quelqu'un (profession, téléphone, adresse etc.)

Jour 2

Reconnaître les chiffres, exprimer des quantités

Remplir différents types de formulaires

Demander des renseignements sur les entreprises

Présenter une entreprise

Présenter une personne dans différentes situations (situations familiales et professionnelles)

Décrire des personnes ; physique et caractère

Parler de la famille, décrire les liens de parenté

Demander et donner l'heure

Décrire les différents moments de la journée et les activités réalisées.

Parler des horaires de différents établissements

Jour 3

Parler d'une ville, endroits d'intérêt, problèmes.

Lire et rédiger des petites annonces immobilières

Demander son chemin et donner des indications pour se rendre à un endroit.

Demander le prix d'un article, comparer.

Prendre contact avec quelqu'un par téléphone.

Téléphoner à une entreprise, demander un service en particulier, téléphoner à un hôtel, réserver une chambre, demander des renseignements .

Identifier des messages des répondeurs, laisser un message sur un répondeur

Jour 4

Demander un rendez-vous, accorder un rendez-vous

Proposer, accepter, refuser des invitations, donner des explications.

Suggérer des activités, donner des conseils.

Exprimer ses goûts et ses préférences. Interroger une personne à propos de ses goûts et activités préférées.

Situer une action dans le temps

Parler des plans et des projets

Faire de propositions et de suggestions

Décrire un produit : couleur, prix, forme, fonction etc. Comparer

Exprimer la probabilité

Porter une appréciation sur un objet ou un événement.

SAS WS CONSEILS

SIRET 894 117 589 00024 – TVA intracommunautaire FR42 894 117 589

Organisme de Formation N° 11922415392

22, rue Madeleine Michelis – 92 200 Neuilly-sur seine - Tél : 01 87 44 28 29