



ENTRETIEN DES BUREAUX ET SANITAIRES

PUBLIC	PRÉ-REQUIS
Agents d'entretien.	Néant.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice pratique

OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
Appliquer les opérations de nettoyage et de désinfection nécessaires dans les sanitaires et les bureaux.*

DUREE

14 heures, 2 jours.

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'un attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans la 3D.

Supports et Méthodes pédagogiques : PC Complet, Logiciel, connexion internet tableau mural et divers supports de cours Formation théorique et pratique.

DESCRIPTION

1er jour.

Utiliser rationnellement les produits et le Matériel de nettoyage

- Les produits d'entretien et les désinfectants
- Le matériel de balayage, de lavage
- Les différents types de chariots

Appliquer les règles de sécurité chimique

- Le stockage, l'étiquetage, les protections individuelles

2ème jour

Organiser l'entretien d'un bureau

- Les différentes tâches et leur périodicité
- Les types de mobilier
- Les circuits de travail
- L'autocontrôle

Appliquer les techniques de nettoyage en Sécurité et de façon ergonomique

- L'essuyage humide, le balayage humide
- Le lavage, l'aspiration, la désinfection

SAS WS CONSEILS

SIRET 894 117 589 00024 – TVA intracommunautaire FR42 894 117 589
Organisme de Formation N° 11922415392
22, rue Madeleine Michelis – 92 200 Neuilly-sur seine - Tél : 01 87 44 28 29