



## COMPTABILITE NIVEAU 3

### PUBLIC

Comptables, dirigeants, assistantes comptables

### PRÉ-REQUIS

Avoir de bonnes notions en comptabilité générale.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### *Exercice pratique*

### OBJECTIF

*Au terme de ce stage vous saurez comment clôturer vos comptes.*

Feuille de présence.

### DUREE

18 heures, 3 jours

### LIEU DE FORMATION

Voir convention.

### DATE

Voir convention.

### NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

### FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

### SUIVI DE LA FORMATION

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans la comptabilité.

Supports et Méthodes pédagogiques : support de cours (extrait de comptes annuels de l'entreprise), tableau mural et divers supports de cours Formation théorique et pratique.

## **DESCRIPTION**

### **Jour 1**

#### **OBLIGATIONS LEGALES DE CLOTURE EN FONCTION DU**

- Plan comptable général
- Du droit comptable
- De la réglementation fiscale
- Des procédures d'inventaire

#### **LES OPERATIONS D'INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS**

- Amortissements linéaires, dégressifs, et exceptionnels
- Le compte Amortissement dérogatoire
- Le traitement des indemnités d'assurance
- Le traitement comptable des subventions d'investissement

### **Jour 2**

#### **LES PROVISIONS**

- Les provisions pour dépréciation (stocks, créances clients, valeurs mobilières)
- La TVA déductible, collectée, et à décaisser.
- Provisions pour risques et charges
- Les provisions réglementées

#### **ECRITURE DE REGULARISATION DES PRODUITS ET DES CHARGES**

- La régularisation des produits
- La régularisation des charges
- Les charges répartis sur plusieurs exercices
- Les variations de stocks

### **Jour 3**

#### **LES OPERATIONS LIEES AU RESULTAT**

- Intéressement des salariés aux résultats de l'entreprise
- L'impôt sur les sociétés

#### **REALISER DES SITUATIONS COMPTABLES INTERMEDIAIRES**

- La méthode globale
- La méthode ponctuelle

#### **SAS WS CONSEILS**

SIRET 894 117 589 00024 – TVA intracommunautaire FR42 894 117 589  
Organisme de Formation N° 11922415392  
22, rue Madeleine Michelis – 92 200 Neuilly-sur seine - Tél : 01 87 44 28 29