



## CIEL GESTION COMMERCIALE

### PUBLIC

Toute personne intervenant sur un niveau commercial dans l'entreprise.

### PRÉ-REQUIS

Connaître les principes de base du commerce et de l'informatique

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### *Exercice pratique*

### OBJECTIF

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Maîtriser la gestion commerciale.*

### DURÉE

14 heures, 2 jours

Remise d'une attestation de formation.

### LIEU DE FORMATION

Voir convention.

### SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

### DATE

Voir convention.

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel.

### NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGIAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

### FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

## **DESCRIPTION**

### **Jour 1**

#### **PIECES COMMERCIALES**

- Le Journal comptable
- Les traitements comptables
- Mouvements de stock
- Gérer les nomenclatures

#### **MISE EN PLACE D' UN DOSSIER**

- Créer et gérer dossier (société)
- Paramétrage de la société
- données de base du dossier
- Tables et les articles
- Les Représentants - Fournisseurs
- Les Clients
- 

### **Jour 2**

#### **SAISIR ET TRAITER LES PIECES COMMERCIALES**

- La saisie des différentes pièces commerciales
- Devis
- Le pro forma
- Factures- Avoirs – BL (Bons de livraisons)
- Avoirs clients
- Règlements clients
- Remises magnétiques

#### **LES ETATS**

- Imprimer un document
- Imprimer une liste
- Savoir imprimer un état
- Imprimer depuis le Générateur de documents
- L'impression des traites

#### **ETATS STATISTIQUES ET ANALYSES**

- Les états
- Les éditions relatives aux clients : fournisseurs
- Les éditions relatives aux articles
- Les statistiques
- Les analyses

## **OPERATIONS DIVERSES ET ANNEXES**

- Gestion des utilisateurs
- Les Assistants
- Les traitements sur les fichiers
- Sauvegarder / restaurer des données
- Communiquer avec CIEL Gestion Commerciale

## **GENERATEUR DE DOCUMENTS**

- Présentation
- La feuille de travail

### **SAS WS CONSEILS**

SIRET 894 117 589 00024 – TVA intracommunautaire FR42 894 117 589  
Organisme de Formation N° 11922415392  
22, rue Madeleine Michelis – 92 200 Neuilly-sur seine - Tél : 01 87 44 28 29