



ANGLAIS NIVEAU 1

PUBLIC	PRE REQUIS
Tout public	Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION *Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.*

Passage de la certification BRIGHT en fin de parcours.

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Connaître les bases d'une langue

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

1.

- Se présenter nom, adresse, no téléphone, e-mail etc; question "Who ...?"
- alphabet, couleurs, jours de la semaine
- pays, nationalités, langues
- nombres 0- 20
- métiers
- déterminants "a/an", "this/that, these/those"
- verbe "être" avec questions "Where (où?" et "What (que/quoi)", question tags (yes, I am / no, I'm not)
- demander et dire l'âge

2.

- famille
- possession "my, your, his, her"; "s" possessif: my sister's
- adjectifs courants: big/small, long/short, good/bad etc.
- vocabulaire de maison: les pièces, meubles, prépositions
- verbe avoir "have got"
- demander et dire l'heure
- demander le prix de quelque chose "how much is / are ?"

3.

- routine quotidienne, travail
- demander et dire la date
- adverbes de fréquence
- questions et négations au présent ("Do you ...? "No I don't"
- comment dire félicitations/ souhaiter bon anniversaire
- nombres et chiffres 20 - 100

4.

- exprimer ses préférences (I like / don't like)
- loisirs
- manger et boire, repas à la maison et au restaurant
- 3è personne présent singulier du verbe "do" , questions & négation
- formuler une demande polie "I'd like ...", "Can I have,,,, , "Would you like

5.

- au magasin
- la mode, les habits
- structures "there is / there are ...", "How many?"
- nombre et chiffres jusqu'à 1000

ANGLAIS NIVEAU 2

PUBLIC	PRE REQUIS
Tout public	Aucun

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Connaître les bases d'une langue

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION

Jour 1

1

- passé (was /were; verbes réguliers et irréguliers; "Did you?" "When? . ago)

2

- thèmes cinéma, actualités, musique

3

- vacances/ tourisme /transport/
- adjectifs descriptifs, "can /can't"

Jour 2

4

- réunion de travail, présent forme progressive
- au téléphone / prendre/écrire messages
- lettre formelle

5

- corps et santé
- should /shouldn't
- le temps et les saisons

Jour 3

6

- futur et éventualité avec "going to" et "might"
- donner des directions

7

- comparaison: plus... que/ aussi que, le plus
- present perfect (passé composé): "Have you ever..... ?"

ANGLAIS NIVEAU 3

PUBLIC

Toute personnes ayant une maitrise incertaine de la langue

PRE REQUIS

Avoir une assez bonne compréhension de la langue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

Passage de la certification PIPPLET.

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : S'exprimer aisément dans la langue à l'écrit comme à l'oral

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L 'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION

Jour 1

1.

- révision des formes du verbe, questions
- travail, transport
- loisir
- adverbes de fréquences et expressions
- lire un article de journal, sondage (écouter et comprendre)
- établir des points communs en conversation
- écrire une lettre personnelle

2.

- verbes irréguliers au passé
- premières rencontres, passé simple et forme progressive
- conjonctions (because /until/ while / when / although...)
-

Jour 2

3.

- recherche d'emploi / travail
- have to / had to
- présent forme progressive
- .- entretien
- lettre formelle, CV
- comment présenter des excuses /donner des explications / promesses

4.

- present perfect: expériences de la vie, ever/ never
- exprimer une opinion / accord / désaccord
- raconter un film / livre /evenement vécu (utilisant "first / then /next / later/afterwards / in the end ...)

Jour 3

5.

- futur: will / might / will/won't be able to
- going to / planning to
- verbes suivis de prépositions (phrasal verbs)

6.

- family and friends, caractère, personnalité
- adjectifs: préfixes et opposés
- prendre et laisser des messages, prendre des notes
- abréviations

ANGLAIS NIVEAU 4

PUBLIC

Toutes personnes ayant une maîtrise incertaine de la langue.

PRÉ-REQUIS

Avoir une assez bonne compréhension de la langue.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : S'exprimer aisément dans la langue à l'écrit comme à l'oral

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural.

DESCRIPTION

Jour 1

1

- vacances / voyage
- présent forme progressive au sens futur
- formuler des plaintes / demandes (oral et écrit)

2

- present perfect (passé composé) : For / since / how long?
- should / shouldn't / must
- adjectifs descriptifs pour les lieux

Jour 2

3

- problèmes de tous les jours (forget/lose/miss/break / be late etc
- 1er conditionnel, futur avec "when, as soon as, before, after, until"
- adjectifs avec: (beaucoup) trop, pas assez, peu, un peu, trop peu
- phrasal verbs (Verbes suivis de prépositions)
- écrire une lettre à un journal
- formuler des invitations, conseils, regrets

4

- la voix passive; verbes fréquemment utilisés au passif, au présent et au passé
- utilisation de some and any (-thing/where/body)
- "used to" (avoir l'habitude de Au présent et au passé

Jour 3

5

- present perfect (passé composé) pour donner des nouvelles: just, yet, already
- clauses relatives avec "who, which, that" et "where"

6

- autour de l'argent (gagner / prêter / detes etc)
- discours indirect
- 2è conditionnel (if + simple past, Could/ would): émettre des hypothèses

PUBLIC

Toutes personnes ayant un bon niveau et désirant maîtriser le langage commercial

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne maîtrise de la langue.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

Passage de la certification BRIGHT en fin de parcours .

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Maîtrise les termes de commerce et de marketing d'une langue

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L 'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural, conversation téléphonique et/ou email.

DESCRIPTION

Jour 1

1.

- révision des formes du verbe, past simple (passé) et present perfect (passé composé simple et progressif)
- lecture d'article de magazine/journal: comprendre le sens d'après le contexte
- formation de noms, adjectifs, verbes d'une racine commune (cette exercice revient régulièrement et sert à agrandir le vocabulaire)
- transformer des structures de phrases (exercice revient régulièrement, sert à élargir et varier les formes d'expression)
- lettre informelle: mettre dans l'ordre des paragraphes
- à l'oral: se présenter (présent/passé/futur)
- essayer de comprendre des dialogues / discours/ discussions rapides sur des thèmes variés et répondre à des questions (listening comprehension – cette exercice, peut-être l'une des plus difficiles, revient régulièrement; le débit est nettement plus rapide qu'au niveaux 1 et 2)

2.

- comparer et contraster
- exprimer des sentiments
- répondre à des questions choix multiple
- lettre formelle

Jour 2

3.

- les temps grammaticaux de narration (passé simple et progressif, plus-que-parfait au passif p-ex. "had been found")
- like/as if /though (comme / comme si)
- repérer et corriger des erreurs dans un texte (exercice revient régulièrement)
- demander et réagir à des opinions

4.

- noms comptables et non-comptables
- prépositions-nourriture, corps, santé
- avantages et inconvénients
- compléter les blancs dans un texte (exercice qui revient régulièrement)

5.

- discours indirect, verbes typiquement utilisés
- exprimer le doute, l'incertitude

Jour 2

6.

- certitude et possibilité
- publicité, présenter un produit (oral)
- comment rédiger un rapport

7.

- clauses relatives, conditionnel 1
- faire des projets, organiser
- établir des priorités / évaluations

ANGLAIS NIVEAU 6

PUBLIC

Toutes personnes ayant un bon niveau et désirant maîtriser le langage commercial

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne maîtrise de la langue.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

Passage de la certification BRIGHT en fin de parcours .

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Maîtriser les termes de commerce et de marketing d'une langue.

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural, conversation téléphonique et/ou email.

DESCRIPTION

Jour 1

1.
 - infinitifs et verbes en –ing
 - émettre des hypothèses
 - relations humaines: famille, amitié, travail
 - comment écrire paragraphes d'ouverture et trouver des titres parlants

2.
 - habitudes au présent et au passé
 - faire des suggestions,
 - la mode, la maison

Jour 2

3.
 - obligation, nécessité et permission (auxiliaires de modalité)
 - expressions avec “mind”

4.
 - capacité et possibilité (can /be able to)
 - conditionnel 2
 - chiffres, nombres, argent
 - lettre de candidature

Jour 3

5.
 - passif
 - thème crime et punition
 - comment rédiger de manière plus intéressante

6.
 - thème nature/ environnement

Jour 4

7.
 - donner des conseils, exprimer espoirs et ambitions
 - utiliser conjonctions de causalité, finalité, résultat etc:
(so, for example, however, nonetheless, as a result, in addition, in this way, finally, at last ...)

ANGLAIS NIVEAU 7

PUBLIC

Toutes personnes ayant un bon niveau et désirant maîtriser le langage économique

PRÉ-REQUIS

Avoir une bonne maîtrise de la langue.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test, Exercices Pratiques ou Evaluation orale.

Passage de la certification BRIGHT en fin de parcours .

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Maîtriser les termes économiques de la langue.

DUREE

20 heures, 3 jours

LIEU DE FORMATION

Voir convention.

DATE

Voir convention.

NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE STAGAIRES PAR SESSION

Minimum : 1 - Maximum : 12

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Remise d'une attestation de formation.

SUIVI DE LA FORMATION

Feuille de présence.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée par un formateur professionnel Bilingue. Supports pédagogiques : différents textes écrits, magnétophone et tableau mural, conversation téléphonique et/ou email.

DESCRIPTION

- ***Vocabulaire***

Acquisition du vocabulaire économique

Spécificité du vocabulaire commercial

Adapter son langage à son activité

- ***Négociation***

Négocier les prix

Comparer les produits

Adapter ses services

SAS WS CONSEILS

SIRET 894 117 589 00024 – TVA intracommunautaire FR42 894 117 589

Organisme de Formation N° 11922415392

22, rue Madeleine Michelis – 92 200 Neuilly-sur seine - Tél : 01 87 44 28 29